

Правила користування архівом

§1 Мета колекцій

Архів Українського вільного університету (далі – Архів) слугує першочергово науковим дослідницьким цілям. Його колекції можуть цілком бути використані й для інших інформаційних та документаційних цілей, якщо вони не суперечать пріоритетній меті.

§2 Користувач

Архівні колекції можуть бути використані згідно з §1 фізичними та юридичними особами, установами, судами та іншими громадськими інститутами (далі – Користувачами) на вимогу в читальному залі, так само, як через копіювання, роздрук чи сканування, і через письмове, усне чи електронне подання інформації, якщо це не суперечить Правилам користування чи Законодавству і не представляє собою неможливий чи складний для реалізації запит. Правила користування Архівом також стосуються вжитку оцифрованих джерел та інших даних в онлайн-базі Архіву.

§3 Захист персональних даних

Архів є уповноважений збирати і опрацьовувати персональні дані Користувача у правових межах для виконання його завдань.

§4 Запит на користування та дозвіл

- 1) Подається запит на користування архівом на адресу: nadiia.khomanchuk@ufu-muenchen.de, де його також ознайомлять із Правилами користування архівом.
- 2) Кожен Користувач зобов'язаний заповнити Анкету користувача Архівом.
- 3) Передумовою для надання доступу до Архіву є підтвердження особистих даних і письмове зазначення мети користування Архівом. Без належно вказаної мети може бути відмовлено в доступі повністю або частково з вимогою документального підтвердження.
- 4) Дозвіл на користування Архівом видається виключно в межах мети, зазначеної в Анкеті.
- 5) Всі архівні документи є недоступними для користування. Документи фізичних осіб (особові фонди) доступні для користування лише 10 років після смерті власника, якщо не передбачено іншого (6). Коли день смерті не можливо або важко встановити, право захисту особистих даних закінчується з 90-річчям народження власника фонду. Ці правила мусять бути відповідно застосовані до бази даних Архіву.
- 6) У поодиноких випадках для окремих архівних груп термін захисту персональних даних може бути скороченим, якщо це не суперечить інтересам власника особового фонду або третьої особи. Для документів особових архівів і записів бази даних таке скорочення терміну можливе лише тоді, коли власник певного фонду дав на це дозвіл, або коли доступ до документів є конче необхідним для досягнення зазначеної наукової мети, при умові збереження інтересів власника фонду чи третьої особи. Для службовців та працівників Інституту в рамках їхньої служби можливе скорочення терміну захисту персональних даних, при умові належного врахування інтересів власника фонду чи третьої особи. Прохання про скорочення терміну мусить бути подане в письмовій формі і може бути затверджене лише Ректором.
- 7) При користуванні матеріялами користувачі зобов'язані зважати на авторські, публічні та особисті права третіх осіб. Дозвіл на використання архівних документів не передбачає погодження на поширення здобутої інформації далі. Якщо таке поширення (напр. публікація) не є однозначно забороненим Університетом, і передбачене в формі подальшого видання, воно може бути реалізоване за умови, що Користувач усвідомлює всі можливі правові наслідки і сам несе відповідальність. Для повної дослівної передачі матеріялу чи відомостей з бази даних, чи факсимільного відтворення потрібен дозвіл Ректора. Користувач повинен перед публічним застосуванням вмісту архівних матеріялів

встановити, чи вони захищені авторським та публічним правом. Користувач зобов'язується отриману з джерел інформацію, що може порушити персональні права третіх осіб, подавати таким чином, щоб уникнути цілком ідентифікації згаданих осіб. Користувач сам несе відповідальність за використання інформації з архівних джерел і цілком звільняє Університет від будь-яких претензій третіх осіб.

§5 Користування

- 1) Архівні матеріали та бази даних будуть надані для розгляду в Читальній залі у рамках робочих годин Архіву.
- 2) Випозичення архівних матеріалів додому не передбачено Правилами.
- 3) Фонди, базу даних, каталоги та пошукові книги слід берегти від пошкодження. Користувач відповідає за кожен завдану ним чи його помічником шкоду. Як пошкодження розглядаються також підкреслення, позначки чи відбите на сторінці письмо. Про пошкодження, встановлені після передачі архівних матеріалів, необхідно невідкладно повідомити працівника Архіву.

§6 Зали для користування Архівом

- 1) В усіх залах Архіву заборонено палити, приносити з собою продукти харчування чи речі, що заважатимуть іншим користувачам або роботі самого Архіву. Користування допоміжними технічними засобами (диктофоном, ноутбуком) можливе при умові, якщо вони не викликать проблем. Користування портативними копіювальними приладами (камерою, фотоапаратом, камерою з мобільного телефона чи ноутбука) є дозволене. Про дозвіл слід спитати персонал Архіву.
- 2) Перед входом у Читальну залу дипломати, сумки, пальта та ін. потрібно залишити в гардеробі. Переміщення архівних матеріалів та пошукових засобів з-поза Читальної Зали не передбачене. Користувач зобов'язаний представити на вимогу працівника Архіву робочі документи та засоби з метою контролю.
- 3) Доступ до внутрішніх зал Архіву можливий лише при попередній реєстрації чи з дозволу персоналу Архіву.

Користування приладами та обладнанням (сканером, копіювальною машиною) відбувається на власний ризик Користувача. Користувач при тому звільняє Архів від будь-якої відповідальності.

§7 Відтворення

- 1) Сканування архівних матеріалів можливе лише з дозволу, наданого у відповідь на «Заяву на відтворення архівних матеріалів». Користувач несе відповідальність за неналежне використання документів при копіюванні; книги та інші друковані видання можуть бути виключені з копіювання з метою їх збереження. Сканування оригінальних газетних підшивок не передбачене.
- 2) Відтворення з інших архівних матеріалів (не перелічених вище) можливе при умові подання спеціальної заяви. Вона буде опрацьована працівниками Архіву, після чого буде прийнято рішення про дозвіл. У заяві потрібно зазначити фонд, номер справи та бажані сторінки для відтворення. За можливі вади якості відтворення документу Архів відповідальності не несе. Користувачеві може бути відмовлено в дозволі на відтворення без зазначення причин, або від нього можуть вимагати додаткові документи як підтвердження мети роботи.
- 3) Користувач сам несе відповідальність за дотримання авторського, особистого прав та права на користування при копіюванні друкованих джерел. Передача відтворених матеріалів третім особам чи їхнє використання з іншою метою, відмінною від зазначеної в Анкеті користувача, можливі лише з письмової згоди Ректора. Не залежно від цієї згоди, Користувач сам відповідає за дотримання правових норм щодо користування

відтвореними матеріалами, чим знімає з Архіву будь-яку відповідальність перед можливими претензіями з боку третіх осіб.

- 4) За виготовлення відтвореної копії матеріалів Архів бере оплату згідно з Правилами про оплату та Прейскурантом послуг. За підготовку книг та архівних матеріалів для відтворення з ненауковою чи комерційною метою (Напр. для фільму чи телепрограми, книжкових ілюстрацій, виставок) може бути стягнена окрема плата. Відтворення копії матеріалів відбувається лише після оплати завдатку.

§8 Публікації та їх екземпляри

Користувач зобов'язується в кожній публікації, що базується на знайдених в Архіві матеріалах, вказувати фонд та сигнатуру обраних та цитованих документів. Користувач також зобов'язується передати Архіву один безкоштовний екземпляр публікації, що базується на знайдених в Архіві матеріалах.

§9 Зовнішнє користування

Правила користування стосуються як використання фондів через усні чи письмові запити з проханням надання інформації чи відтворення копій, так і користування оцифрованих матеріалів, опублікованих на сайті Архіву.

§10 Заключні зауваги

При порушенні Правил користування Користувач може бути позбавлений можливості використовувати Архів на певний термін. Архів уповноважений при серйозних порушеннях Правил користування повідомити інші Бібліотеки та Архіви про порушника з метою виключити його особу з числа користувачів на тривалий термін. Для усіх правових суперечок, які можуть виникнути в процесі користування, Мюнхен є місцем для подання позовів.